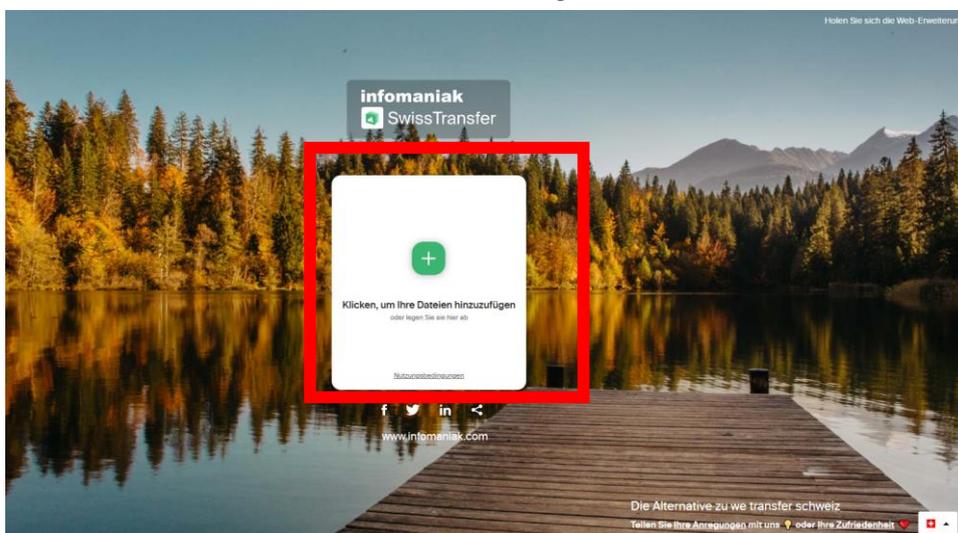


ANLEITUNG

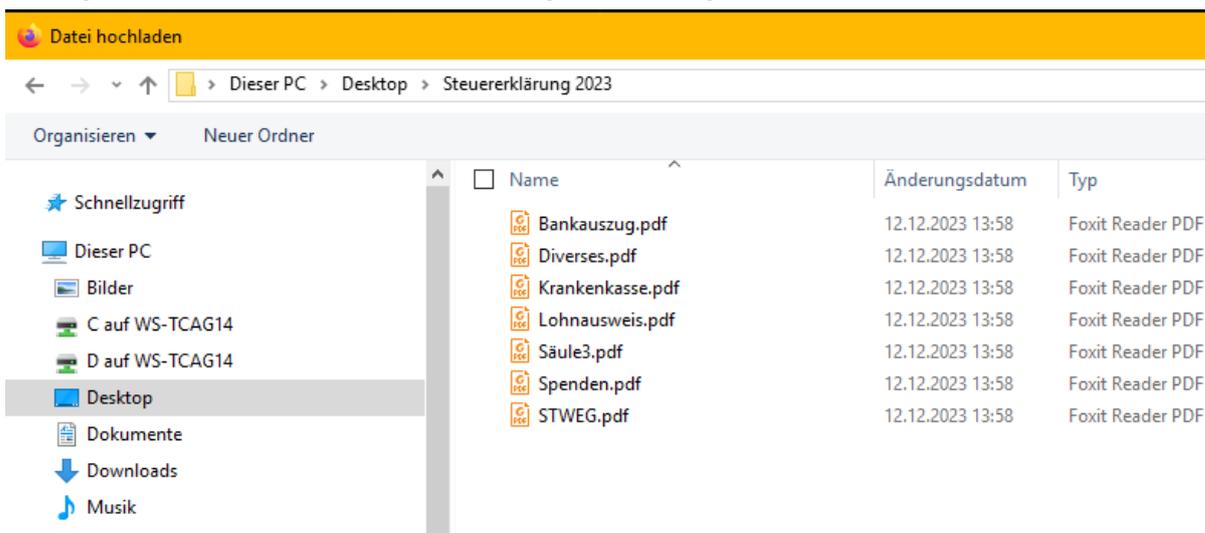
Datenaustausch via Swiss Transfer

Für den sicheren Austausch der Unterlagen für die Steuererklärung, empfehlen wir Ihnen die Verwendung von Swiss Transfer. Die folgende Anleitung hilft Ihnen dabei.

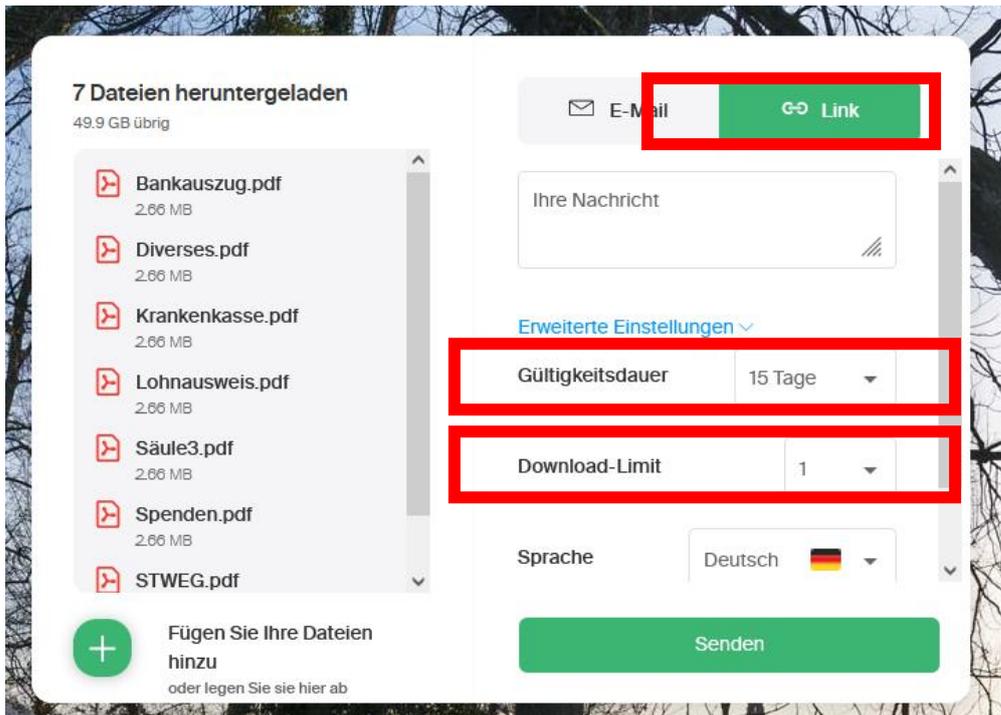
1. Am einfachsten legen Sie alle Dateien, die Sie übermitteln möchten an einem schnell zugänglichen Ort ab (z.B. Desktop)
2. Aufrufen der Webseite www.swisstransfer.ch
3. Klicken sie in das Feld um Dateien hinzuzufügen



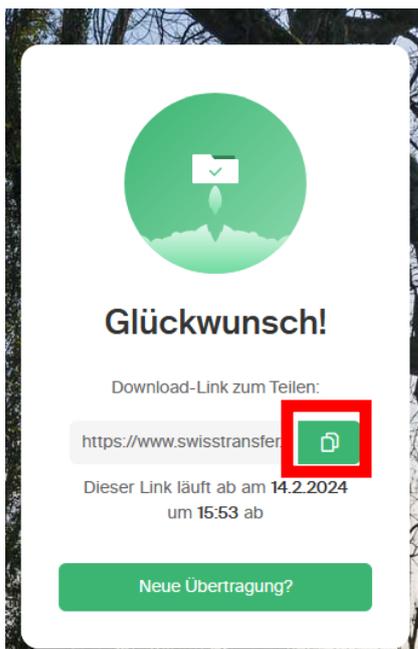
4. Navigieren Sie im Browserfenster zum Ablageort um die gewünschten Dateien auszuwählen



5. Sie können alle Dateien gleichzeitig (via Shift) auswählen und via Button «öffnen» hochladen
6. Wählen Sie im Fenster Link aus und öffnen Sie die «Erweiterte Einstellungen».
7. Wir empfehlen Ihnen die Gültigkeitsdauer des Links auf 15 Tage und die Download-Limite auf 1 zu setzen.



8. Klicken sie anschliessend auf den «Senden» Button. Es wird ein Link generiert.



9. Durch klicken auf das Kopieren-Symbol  können Sie den Link übernehmen

10. Fügen Sie den Link in einem E-Mail ein und senden Sie diese an info@treuhandbezzola.ch

Um physische Unterlagen schnell zu digitalisieren können wir die App Microsoft Lens (für iOS und Android verfügbar) empfehlen.

